

## **Verslag van de OC vergadering 22-04-2024**

Aanwezig: Cynthia van Vonno, Bianca Polane, Myrthe van Vliet, Frank de Wit, Danielle van Beek (notulist)

Afwezig:

### 1. Opening, vaststellen agenda

We heten iedereen van harte welkom.

We houden een voorstelrondje aangezien Myrthe van Vliet (lid oudercommissie vanuit Olleke Bolleke) en Frank de Wit (nieuwe directeur-bestuurder) nieuw zijn aangesloten bij de oudercommissie.

De agenda wordt vastgesteld.

### 2. Mededelingen

Bianca geeft aan dat ze van een potentiële nieuwe ouder gehoord heeft dat tijdens het 'Kom Kijken' op de locatie er geen aandacht voor haar was. Er werd geen informatie over de peuterspeelzaal gegeven en ze voelde zich niet welkom.

- ➔ Mogelijk kan er aandacht besteed worden aan het Kom Kijken moment op Intranet. Danielle bespreekt dit met de teamleiders.

### 3. Notulen 22 januari 2024

N.a.v. de notulen wordt er aangegeven dat SPL nog met de gemeente in overleg is om te praten over de VE indicatoren. In andere gemeenten wordt de indicatie bijvoorbeeld afgegeven wanneer de ouder geen Nederlands spreekt. We willen graag in overleg om te bespreken wat in de gemeente Leiden mogelijk is zodat meer kinderen kunnen profiteren van de extra dagdelen.

Deze week is er besloten dat kinderen van KOT ouders (beide ouders werkzaam) toch gebruik kunnen maken van extra dagdelen. Wanneer we dit intern rond hebben, zullen we het extern gaan communiceren.

### 4. Uitkomsten klanttevredenheidsonderzoek

De belangrijkste resultaten uit het klanttevredenheidsonderzoek worden besproken d.m.v. een presentatie. Dit jaar scoren we gemiddeld een 8,9.

We bespreken de best beoordeelde onderwerpen, de minst beoordeelde onderwerpen en de vergelijking met andere organisaties.

De leden van de oudercommissie geven aan positief te zijn over de opvang bij SPL. Wat lastig voor de kinderen en dus ook voor ouders is, is wanneer er veel wisselingen van medewerkers zijn.

Gemiddeld genomen zegt 47% van de ouders niet te weten dat er een oudercommissie is.

We bespreken hoe de oudercommissie onder de aandacht gebracht wordt bij ouders: oproepje op het prikbord bij de peuterspeelzaal, het meegeven van een flyer van de oudercommissie tijdens het intakegesprek, via de oudernieuwsbrief en via een stukje die leden van de oudercommissie op kunnen hangen op de locatie.

De ervaring is dat ouders aanspreken vaak het beste werkt.

Ideeën die ook worden besproken: medewerkers kunnen tijdens een oudermoment (bv koffieochtend of afsluiting thema) kort iets vertellen over de oudercommissie, aansluiten bij een ouderavond, ouders werven op een open dag.

- ➔ Danielle kijkt of de flyer die tijdens het intakegesprek meegegeven wordt vereenvoudigd kan worden.

### ***Bereikbaarheid klantenservice zomervakantie***

N.a.v. het klanttevredenheidsonderzoek bespreken we het eventueel deels sluiten van de klantenservice tijdens de zomervakantie. De leden geven aan hier geen bezwaar tegen te hebben en geven de volgende tips mee:

- Het is belangrijk dat de contracten van de nieuwe kinderen die starten na de zomervakantie rond zijn. Dit zodat deze ouders de klantenservice in de vakantie niet nodig hebben.

- Fijn als er in de voicemail genoemd wordt vanaf wanneer de klantenservice weer bereikbaar is.
- ➔ Danielle koppelt deze punten terug naar HR en de klantenservice

### 5. Terugkoppeling GGD bezoeken 2023

Onze locaties worden regelmatig door de GGD geïnspecteerd om te beoordelen of ze voldoen aan de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

De GGD beoordeelt bijvoorbeeld op het pedagogisch klimaat en veiligheid en gezondheid.

Wanneer er een tekortkoming gesignaleerd wordt, krijgt de organisatie de tijd om deze te herstellen.

De inspectierapporten zijn op onze website te vinden en worden gepubliceerd wanneer een locatie bezocht is en het rapport is afgerond.

In 2023 hebben er 19 inspecties plaatsgevonden. Bij zeven locaties is een tekortkoming geconstateerd. Bij twee locaties ging het om dezelfde tekortkoming.

Tekortkoming:	Actie:
In de Peuterspeelklas is één beroepskracht van SPL werkzaam en één medewerker vanuit basisschool de Springplank. De leerkracht, in dienst van de basisschool, maar werkzaam op de Peuterspeelklas is niet in dienst bij SPL. Omdat zij niet aangemerkt kan worden als beroepskracht, kan er niet worden voldaan aan de juiste verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen. Ten tijde van de inspectie was de leerkracht niet in het bezit van een VOG.	Vanuit de gemeente heeft SPL een niet handhaven brief ontvangen omdat de tekortkomingen voortkomen uit een fout in de regelgeving. Er worden in totaal maximaal 16 kinderen opgevangen, met twee beroepskrachten. Eén in dienst bij SPL en één in dienst bij de school. De leerkracht heeft een VOG, maar van het onderwijs.
Eén van de beroepskrachten is niet in het bezit van een 3F taalcertificaat of een vergelijkbaar bewijsstuk waaruit aantoonbaar blijkt dat zij ten minste niveau 3F beheerst op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheden en Lezen.	Nieuwe medewerker heeft toets gehaald.
Nieuwe medewerker is na aanvang van de werkzaamheden ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan de houder. Dit had voor de indienststelling gebeurd moeten zijn.	SPL laat in de zienswijze weten dat kort na de start van de nieuwe medewerker geconstateerd is dat de koppeling nog niet had plaatsgevonden. Dit is toen direct gedaan. De werkwijze is geëvalueerd en aangepast.
Tijdens het inspectiebezoek is er een vrijwilliger aanwezig. Uit het onderzoek blijkt dat deze persoon niet is ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld is aan de houder.	SPL laat in de zienswijze weten dat er bij de constatering met de vrijwilliger is afgestemd dat taken weer hervat kunnen worden zodra de juiste VOG is aangevraagd en de koppeling gerealiseerd is.
Buitenruimte is niet veilig genoeg omdat deze gesitueerd is tussen het schoolplein en de straat, waar het is afgebakend met een hekwerk. Het hek kan gebruikt worden als doorgang door andere personen.	Tuin is inmiddels aangepast volgens de voorwaarden.
Beroepskrachten op twee locaties beschikken niet over een geldig EHBO certificaat.	SPL laat in de zienswijze weten dat de scholing deels gedaan wordt door een organisatie die gecertificeerd is via het Oranje Kruis. Het uitgeven van de Oranje Kruis passen gaat in twee stappen. Eerst volgt een pas van de organisatie, deze worden daarna omgezet in de benodigde Oranje Kruispassen. Bij de beroepskrachten was de tweede stap nog niet voltooid.

### 6. Reglement oudercommissie

Het reglement van de oudercommissie moet jaarlijks op de agenda staan en opnieuw ondertekend worden (in mei). Het reglement bevat informatie over de oudercommissie zoals de onderwerpen waarover de oudercommissie adviesrecht heeft. Het huishoudelijk reglement mag door de oudercommissie aangepast worden.

- ➔ We spreken af dat de leden van de oudercommissie het reglement doorlezen en eventueel aanpassen. Danielle zal in mei contact opnemen met de leden en zorgen dat het reglement ondertekend wordt.

### 7. Rondvraag

**Uitjes met ouders:** sommige peuterspeelzalen maken uitjes waarbij er verwacht wordt dat de ouder of andere begeleiding meegaat. Als dit niet mogelijk is wordt er verwacht dat het kind thuisblijft. Hoe is dit geregeld?

Danielle geeft aan het soms een lastige situatie is. We willen graag themagerichte activiteiten ondernemen zoals bijvoorbeeld naar de kinderboerderij. Dit kan alleen wanneer er voldoende begeleiding is. Danielle heeft dit een aantal weken geleden met haar teamleidster besproken omdat het al een aantal jaar niet mogelijk was om naar de kinderboerderij te gaan wegens onvoldoende begeleiding. Afsproken is toen dat er van tevoren bij alle ouders gecheckt zou worden of begeleiding mogelijk was, anders kon het uitje niet doorgaan. De teamleiders zouden deze casus in het MT gaan bespreken.

- ➔ Danielle checkt of het onderwerp besproken is in het MT en koppelt uitkomsten terug.

**Koffieochtend:** hebben alle locaties een koffieochtend?

Locaties maken aan het begin van het schooljaar een ouderplan. Hierin beschrijven ze de doelgroep die de peuterspeelzaal bezoekt en welke ouderactiviteiten er passend zijn en gedurende het jaar gedaan worden.

**Meedenken oudercommissie:** over welke onderwerpen kan de oudercommissie informatie ophalen vanuit de andere ouders van de locatie?

Dit mogen alle onderwerpen zijn die spelen bij de ouders of waar vragen, ideeën of tips over zijn. Deze kunnen wij als organisatie goed gebruiken.

**Gezond beleid:** n.a.v. het voorgaande punt wordt aangegeven dat er niet op alle locaties gezond getrakteerd wordt.

- ➔ Danielle maakt een stukje voor de volgende oudernieuwsbrief met leuke ideeën voor een gezonde traktatie.

### 8. Afsluiting:

We sluiten de vergadering af met ons nieuwe filmpje waarbij in een paar minuten te zien is wat er op een peuterspeelzaal gedaan wordt. Dit filmpje komt op onze nieuwe website en is in verschillende talen te bekijken.

We bedanken de leden voor hun komst en inbreng en met name Cynthia voor haar jarenlange inzet voor de oudercommissie. Haar jongste kind is bijna vier jaar en daarom zal zij de oudercommissie helaas verlaten.

- ➔ Er volgt een datumprikket voor de volgende vergadering voor in september.