



# Pedagogisch werkplan

## Peuteropvang 't Piraatje

Juni 2023

## Inhoudsopgave

1.	Informatie over peuteropvang 't Piraatje.	3
2.	Groepsomvang, leeftijdsopbouw en personeel	4
3.	Kennismaking en wennen en mentorschap	4
4.	Dagindeling en VVE	4
5.	Het vieren van feesten	5
6.	Contacten met ouders	7
7.	Zorg om kinderen	7
8.	Ondersteuning in ons werk	7
9.	Samenwerking andere instanties	8

## 1. Informatie over peuteropvang 't Piraatje.

Bereikbaarheid: Gerard Doustraat 50  
2162 CP Lisse  
Tel. Nummer: 0883043079  
E-mail: piraatjelisse@splopvang.nl

Openingstijden: Maandag ,woensdag, donderdag en vrijdagochtend van 08:30 tot 12:30 uur. Dinsdag zijn wij gesloten.

Voor informatie en vragen over inschrijvingen of plaatsingen kunt u terecht bij de klantenservice van het SPL: 0883043043 of via klantenservice@spleiden.nl of [www.splopvang.nl](http://www.splopvang.nl)

De peuteropvang 't Piraatje is gevestigd in de basisschool de Tweemaster.

De ingang is aan de achterzijde bij de parkeerplaatsen.

Wij hebben een eigen groepsruimte, met keuken en sanitaire ruimte.

Wij gebruiken samen met de kleutergroepen van de basisschool de buitenspeelplaatsen het gymlokaal.

Dit doen wij via een schema die de leerkrachten opstellen. Wij hebben ongeveer 45 minuten per ochtend om buiten te spelen. Buiten hebben wij een eigen schuur met rijdend speelmateriaal en zandbadspullen.

De buitenruimte is volledig afgesloten met een hek. Er is een grote zandbak, een klim en glijbaan en een bankje om op te zitten. Er is daarbuiten nog voldoende om te rennen en te fietsen.

Het gymlokaal is voorzien van alle mogelijke gym attributen.

Wij gebruiken het meestal om bij slecht weer te kunnen rennen, ballen, spelletjes en kringspelletjes te kunnen doen. Ook kunnen we daar met een grote parachute de kleurenleer en begrippen zoals hoog, laag, snel en langzaam stimuleren.

Als de basisschool de toestellen heeft neergezet dan passen wij die aan op peuterhoogte en maken daar dan gebruik van. (heel gestructureerd)

Voor het betreden van de gymzaal hebben wij slofjes die we over de schoenen aan doen. De kleding van de peuters blijft gewoon aan. De gymzaal is in de school en is op 3 meter afstand van onze groepsruimte.

De groepsruimte:

Wij hebben een ruim, licht, vrolijk lokaal tot onze beschikking met in pandig een keuken en sanitaire ruimte.

In het lokaal zijn verschillende "hoeken" zoals de poppenhoek, de auto en bouwhoek, de themahoek waar ook de kring gedaan wordt, de verkleedhoek met boekenkist. Verder hebben we een klim en glijbaan en lage speeltafels met ontwikkelingsmaterialen erop en de hoge tafel met constructie materiaal. Hier knutselen, eten en drinken we aan.

Er zijn veel open kasten waar de kinderen hun speelmateriaal kunnen pakken en dichte kasten waar ze eerst moeten vragen of ze iets mogen pakken.

Bij het opruimen kunnen ze de spullen wel zelf terug zetten. De kasten zitten niet op slot.

Alle deuren in de klas kunnen op slot met een sleutel of haakjes. Ze zijn goed beveiligd zodat er geen vingers tussen kunnen komen.

Wij sluiten de buiten deuren van het lokaal alleen af als er gevaar van weglopen is. Het zijn namelijk vluchtroutes bij een ontruiming. Van buiten kan er niet zomaar iemand naar binnen.

## 2. Groepsomvang, leeftijdsopbouw en personeel.

De peuteropvang is bedoeld voor kinderen van 2 tot 4 jaar. De groep bestaat uit maximaal 16 kinderen.

Op de groepen wordt gewerkt volgens het vier-ogen principe. De uitwerking van het vier-ogen principe wordt omschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. 't Piraatje is geopend van 08:30 tot 12:30 uur uitgezonderd de dinsdagochtend. De schoolvakanties van zijn wij gesloten hierin volgen wij de basisschool

## 3. Kennismaking wenen en mentorschap.

We hebben een intake gesprek met de ouders en maken een afspraak voor de wendagen. De gesprekken met de ouders vinden plaats met een vaste mentor. Ieder kind krijgt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van uw kind. De mentor is voor ouders het aanspreekpunt en bespreekt de ontwikkeling van het kind met de ouders tijdens de periodieke oudergesprekken.

De eerste keer laten we de ouders en hun kind wat later komen, zodat alle andere ouders afscheid hebben genomen en de kinderen aan het spelen zijn. De pedagogisch medewerker vertelt de gang van zaken en neemt alle gegevens met de ouders door. Als de peuter gestart is op de peuteropvang nemen de ouders na ongeveer een kwartier afscheid. Dit afscheid moet duidelijk zijn voor de peuter, ook al is het moeilijk.

Wij vragen de ouders altijd om het kind de eerste paar keer iets eerder op te halen zodat zij het vertrouwen hebben dat ze weer opgehaald worden. Heeft de peuter problemen om te wenen dan zoeken we in overleg met elkaar naar de juiste manier om hiermee om te gaan.

#### 4. Dagindeling

De peuterspeelzaal is vijf ochtenden open van 8.30 tot 12.30 uur.

8.30	<b>Ouders brengen hun kind en doen ouder-kindactiviteit</b> De kinderen worden om 8.30 gebracht en doen dan samen met de ouder een activiteit. Ouders nemen uiterlijk om 8.45 afscheid van hun kind.
8.45-9.00	<b>Vrij spelen</b> De kinderen gaan na het afscheid van de ouder door met het spel waar ze mee bezig waren of kiezen nog iets anders.
9.00-9.20	<b>Welkom- en startactiviteit</b>
9.20-10.15	<b>Spelen</b>
10.15-10.45	<b>Eten, drinken en wc-bezoek/verschonen</b> Handen wassen, fruit/groente eten en water drinken.
10.45-11.30	<b>Buiten spelen en bewegen</b>
11.30-11.50	<b>Eten, drinken en wc-bezoek/verschonen</b> Handen wassen, water drinken en iets lichts eten (bijvoorbeeld een halve soepstengel, cracker, stukje komkommer).
11.50-12.20	<b>Creatieve activiteit/interactief voorlezen/spelen in de hoeken</b>
12.20-12.30	<b>Terugkijken en afsluiten</b>
12.30	<b>Overdracht aan ouders</b> De kinderen worden om 12.30 opgehaald.

Op peuteropvang Het Piraatje wordt gewerkt met de vve methode Piramide. Dit betekent dat we gericht werken aan het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen op de volgende gebieden: taal, sociaal-emotioneel, rekenen en motoriek . Dit wordt gedaan door middel van spel en aan de hand van thema's die dichtbij de leefwereld van het kind staan. We sluiten aan bij de individuele ontwikkeling van de kinderen. Kinderen die extra stimulans of extra uitdaging nodig hebben, krijgen deze van de pedagogisch medewerkers aangeboden. Ook wordt er gewerkt met een tutor. Een tutor is een pedagogisch medewerker die gespecialiseerd is in het begeleiden van VVE kinderen. Zij zal een keer per week, indien noodzakelijk, op de groep aanwezig zijn om met een paar individuele kinderen of met een klein groepje kinderen, ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen. VVE kinderen bezoeken de peuterspeelzaal 4 ochtenden per week, de andere kinderen 2 ochtenden per week.

## 5. Vieren van feesten

Als de peuter 3 of 4 jaar wordt is het mogelijk om dit samen met ons en de andere kinderen te vieren op een afgesproken dag en tijdstip. De jarige job mag die ochtend kiezen welk boekje we gaan lezen en met wie de verjaardag gevierd gaat worden. Wij maken samen een mooie feestmuts en er mag ook getrakteerd worden.

Graag een verstandige en gezonde traktatie.. De traktatie s.v.p. even overleggen om een teleurstelling te voorkomen.

## 6. Contacten met ouders

Wij vinden het contact met de ouders in verband met de ontwikkeling van het kind erg belangrijk. Tijdens het brengen en ophalen van de peuter is het altijd mogelijk om met de pedagogisch medewerkers te praten. We hebben drie keer een gesprek met de ouders over de peuter aan de hand van observatielijsten van KIJK. Als het kind start op de peuteropvang krijgt het een pedagogisch medewerkster als mentor toegewezen.

Wanneer de peuter 3 jaar en 10 maanden is wordt er een overdrachtsrapport gemaakt voor de basisschool. Deze wordt besproken met de ouders van de betreffende peuter.

Ook vragen wij hulp van de ouders bij een uitstapje, feestenvieringen en de schoonmaakavonden van de peuteropvang.

## 7. Zorg om kinderen

Binnen de peutergroep worden zorgkinderen vroegtijdig gesignaleerd. Wij kunnen dan samen met de ouders hulp of advies vragen bij het CJG in Lisse.

Die kunnen de juiste hulp adviseren bv. bij spraak en taalstoornissen een logopediste.

## 8. Ondersteuning in ons werk

Regelmatig nemen de pedagogisch medewerkers deel aan trainingen en bijscholingen in hun vakgebied.

Ook volgen zij tweejaarlijks de herhalingsdagen van EHBO, reanimatie, brandpreventie en bestrijding en ontruiming.

## 9. Samenwerking met andere instanties

De pedagogisch medewerkers hebben contacten met verschillende instanties. Onder andere; GGZ, logopedie, consultatiebureau, CJG(Centrum voor Jeugd en Gezin), Auris, de Weerklank en de bibliotheek. Dit contact kan gaan over de samenwerking tussen instanties in Lisse of over een individueel kind. In het laatste geval is dat altijd met toestemming van de ouders,