



Pedagogisch werkplan Peuteropvang 't Wakertje

Juni 2021

Inhoud

- | | |
|--|------|
| 1. informatie over peuteropvang 't Wakertje) | p. 3 |
| 2. groepsomvang, leeftijdsopbouw en personeel | p. 4 |
| 3. kennismaking en wennen | p. 4 |
| 4. dagindeling | p. 5 |
| 5. vieren van feesten | p. 5 |
| 6. contacten met ouders | p. 5 |
| 7. zorg om kinderen | p. 6 |
| 8. samenwerking met andere instanties | p. 6 |
| 9. hoe worden leidsters ondersteund bij hun werk | p. 6 |

1. Informatie over peuteropvang 't Wakertje

Peuteropvang 't Wakertje is gevestigd in basisschool de Zeehonk.

We hebben de beschikking over 1 groepsruimte, met een eigen ingang, toiletten, en een ruime gymzaal, waarbij we materiaal kunnen aanbieden die de grove motoriek stimuleert.

De gymzaal wordt gebruikt in overleg met de kleuterleerkrachten van de Zeehonk. Tevens hebben wij een afgesloten buitenspeelruimte met een zandbak en hebben wij een schuur met rijdend materiaal, loopklossen en ander materiaal. Als het weer het toelaat wordt er buiten gespeeld. Zomers bij lekker weer spelen we soms ook met water buiten. Bij het naar buiten gaan worden de jassen in de klas aangetrokken, om daarna hand in hand rustig met de peuters over de gang te lopen richting uitgang.

Het is belangrijk dat peuters zich veilig voelen in de groep. Een peuter die zich veilig voelt kan spelen, leren en zich ontwikkelen. We bieden ook veiligheid in de groep door een vast dagritme en duidelijke regels en rituelen. Hierbij wordt uitgegaan van de leeftijd en de ontwikkelingsfase van de peuters.

De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de spelmaterialen in de groepsruimte een eigen plek hebben en op een overzichtelijke manier worden aangeboden, zodat peuters weten waar ze iets kunnen vinden. De vaste plek van spelmaterialen draagt bij aan het bieden van een vertrouwde en een veilige omgeving voor peuters.

De lokalen zijn op een veilige en verantwoorde manier ingericht, zodat de peuters geprikkeld worden om te spelen. Bij de poppenhoek, bouwhoek en de tafels wordt regelmatig het materiaal omgewisseld. Al het spel en leermateriaal is aangepast aan de leeftijd van de peuter. Wanneer wij merken dat een peuter wat extra uitdaging kan gebruiken, kunnen wij materialen lenen van de basisschool.

Welkom

Peuters voelen zich veilig wanneer ze zich gezien en gehoord weten, en zich welkom voelen. Onze pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat ze oog hebben voor iedere peuter. Ze luisteren naar de peuters en nemen de tijd voor een gesprek/contact. Bij het brengen van de peuters nemen de pedagogisch medewerkers de tijd om met iedere peuter en ouder/ouders een praatje te maken en zo ervoor te zorgen dat ze zich welkom voelen.

Ze mogen eerst vrij spelen, en papa en/of mama mag dan nog heel even blijven, om daarna afscheid te nemen.

Aanbod activiteiten en materialen

Er wordt vooral open spelmateriaal aangeboden bij ons in de groepen. Open spelmateriaal biedt een peuter uitdaging en verschillende mogelijkheden tot spel. Voorbeelden van open spelmateriaal zijn blokken, klei en natuurlijke materialen. De speelhoeken worden regelmatig aangepast aan thema's. Bij het thema boodschappen wordt er bijvoorbeeld een winkeltje in de poppenhoek geplaatst. De peuteropvang werkt met het VVE programma Peuterpraat. Aan het begin van de ochtend wordt er in de kring een activiteit gedaan met betrekking tot het thema. Peuters die wat extra ondersteuning nodig hebben krijgen dit in de vorm van 1 op 1 begeleiding, of soms wordt er in kleine groepjes gewerkt.

Onze pedagogisch medewerkers volgen de individuele ontwikkeling van de peuters in hun groep. Ze sluiten hierop aan met een passend aanbod, gericht op de peuter als individu en/of gericht op de hele groep peuters.

Omgaan met elkaar, normen en waarden

Peuters leren in de groep hoe ze met elkaar om moeten gaan. De peuters leren om samen te spelen, samen speelgoed en aandacht te delen en te wachten op elkaar en ook hoe ze conflicten kunnen oplossen. Pedagogisch medewerkers begeleiden peuters bij het opbouwen van relaties met andere peuters. Ze leren de peuters bijvoorbeeld hoe ze iets aan een andere peuter kunnen vragen. De pedagogisch medewerkers hebben een voorbeeldfunctie voor de peuters.

2. Groepsomvang, leeftijdsopbouw en personeel

De peuterspeelzaal is er voor peuters van 2 – 4 jaar.

In het gebouw is 1 groep aanwezig van maximaal 16 peuters.

Tijdens de openingstijden van de peuterspeelzaal zijn twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers aanwezig. Op de groepen wordt gewerkt volgens het vier ogen principe. De uitwerking van het vier-ogen principe wordt omschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Kinderen met een VVE indicatie komen 4 dagdelen.

3. Kennismaking en wennen

Eerst volgt er een kennismakingsgesprek waarin er alles wordt uitgelegd over de werkwijze en de dagindeling. Tevens wordt er een rondleiding gegeven in het gebouw en de buitenspeelruimte.

De eerste keer dat de peuter komt vragen wij of de ouder iets later komt zodat de meeste peuters er al zijn. De nieuwe peuter krijgt zo de tijd om samen met mama en/of papa even te wennen. Later gaat de ouder weg nadat er afscheid is genomen van de peuter.

Na een half uur wordt er gebeld met het thuisfront hoe het gaat. Als het echt niet gaat wordt er met de ouders een afspraak gemaakt hoe het wennproces voor hun peuter soepel kan verlopen.

Ieder kind krijgt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van uw kind. De mentor is voor ouders het aanspreekpunt en bespreekt de ontwikkeling van het kind met de ouders tijdens de periodieke oudergesprekken.

Extra dagdelen

Om de opvang zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij uw persoonlijke omstandigheden, kunt u bij Peuteropvang Wakertje extra dagdelen afnemen. Voorwaarde hiervoor is dat de maximale groepsgrootte van 16 peuters niet wordt overschreden.

Wanneer u uw peuter incidenteel wenst te brengen voor een extra dagdeel kunt u dit uiterlijk 48 uur van te voren aanvragen bij de groepsleiding. Indien op de gewenste dag een plekje beschikbaar is, sluiten zij één en ander kort met het hoofdkantoor van SPL. Het afgenomen dagdeel wordt vervolgens extra aan u gefactureerd.

Indien u voor uw peuter structureel wenst te brengen voor een extra dagdeel, kunt u contact opnemen met de Klantenservice van SPL. Deze maakt voor u een aanpassing op het contract

4. Dagindeling

De peuteropvang is van maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag geopend van s 'morgens 8.15 tot s 'middags 12.15.

4. Dagindeling en VVE

| | |
|-------------|--|
| 8.15-8.30 | Aanwezig Je bent een kwartier voor aanvang aanwezig op de groep. Gebruik deze tijd om te overleggen met je collega over hoe de dag er uit gaat zien. Denk aan het aanmelden van de kinderen in Kind planner! |
| 8.30 | Ouders brengen hun kind en doen ouder-kind activiteit Ouders zijn om 8.30 aanwezig en nemen uiterlijk om 8.45 afscheid van hun kind. Zorg voor een divers en gedifferentieerd aanbod. Geef kinderen ook (af en toe) de mogelijkheid om te spelen in de hoeken, betrek ouders hierbij. |
| 8.45-9.00 | Vrij spelen De kinderen gaan na het afscheid van de ouder door met het spel waar ze mee bezig waren of kiezen nog iets anders. |
| 9.00-9.15 | Welkom- en startactiviteit Open de dag in de kring, dit kan ook staand of bewegend. Heet iedereen welkom en kijk wie er vandaag zijn. Geef een korte inleiding op de ochtend en gebruik ook je dagritme kaarten. Splits waar mogelijk na het welkom heten de groep (kort!) in tweeën en bied in twee kringen een korte activiteit aan. |
| 9.15-10.15 | Spelen + knutsel maken De kinderen kiezen waar ze willen spelen. <ul style="list-style-type: none">- Vrij spelen- Begeleid spelen- Begeleide kleine groepsactiviteit door een van de pm'ers (2 à 3 groepjes) Aan het einde eventueel in twee groepen terugkijken (hier kun je ook het eten en drinken voor gebruiken). |
| 10.15-10.45 | Eten, drinken en wc-bezoek/verschonen Handen wassen, fruit/groente eten en water drinken. Tijdens het eten en drinken zitten de kinderen aan tafel. Zorg ervoor dat het eet en drinkmoment niet onnodig veel tijd kost. Je kunt tijdens dit moment gesprekjes voeren met de kinderen en eventueel ook nog een kleine activiteit doen die aansluit, ook dit kun je in twee groepen doen. Zorg dat je in dit blokje ook een luierscheck doet en eventueel kinderen naar het toilet laat gaan. Dit kun je eventueel laten door lopen in het volgende blokje of het blokje mee beginnen, kijk wat voor jou en de kinderen handig werkt, maar voorkom dat ze lang moeten wachten. |
| 10.45-11.30 | Buiten spelen en bewegen Voeg interessante en uitdagende materialen toe die rijk spel uitlokken en aansluiten bij het thema. In principe is de stelregel dat vrijwel alles wat je binnen kunt doen, ook buiten mogelijk is. Maak tijdens het buitenspel 10 minuten vrij voor een doelgerichte kleine groepsactiviteit waar je als pm'er een actieve rol bij hebt. |
| 11.30-12.00 | Eten, drinken en wc-bezoek/verschonen Handen wassen, water drinken en iets lichts eten (bijvoorbeeld een halve soepstengel, cracker, stukje komkommer). Doe ook nu een luierscheck of zorg dat kinderen naar het toilet gaan. In 2 groepjes |
| 12.00-12.15 | Interactief voorlezen/spelen in de hoeken |
| 12.15-12.20 | Terugkijken en afsluiten Afsluiten door kort terug te kijken, een spelletje te doen of een liedje te zingen |
| 12.20-12.30 | Overdracht aan ouders |

| | |
|-------------|--|
| | De kinderen worden tussen 12.20/12.30 opgehaald. Betrek het kind waar mogelijk bij de overdracht aan ouders en bespreek eventuele bijzonderheden. Denk aan het afmelden van de kinderen in Kind planner! |
| 12.30-12.45 | Afsluiting Je bent in ieder geval nog een kwartier na sluiting aanwezig op de groep. Deze tijd kun je gebruiken om bijvoorbeeld het lokaal op te ruimen of te zorgen voor een overdracht indien nodig. Laat, wanneer er twee invallers staan altijd een overdracht achter voor de vaste medewerker over hoe het gegaan is en eventuele bijzonderheden/afspraken/contacten die er geweest/gemaakt zijn. |

5. Vieren van feesten

Natuurlijk is het mogelijk voor Uw peuter om zijn/haar verjaardag te vieren op de PSZ. Pedagogisch medewerkers willen graag vooraf weten of een peuter zijn/haar verjaardag viert op de peuteropvang. Zij kunnen de groepsruimte vooraf versieren en een leuke muts maken en rekening houden met de evt. traktatie bij het voorbereiden van het eten en drinken op die dag. Voor de traktatie kunt u overleggen met de pedagogisch medewerker in verband met het gezondheidsbeleid.

Op de peuteropvang wordt ook aandacht besteed aan het vieren van de verschillende feesten door het jaar heen.

6. Contacten met ouders

Een goed contact met de ouders van de peuter is belangrijk. Voor het gevoel van veiligheid van de peuters is het belangrijk dat peuters weten dat hun ouders en de pedagogisch medewerkers elkaar vertrouwen. De pedagogisch medewerkers zijn zich hier van bewust en laten aan de peuters zien dat ze hun ouders respecteren en welkom heten in de groep. We bouwen met alle ouders een goede band op, maar we zijn ook vertegenwoordigd door een oudercommissie die de belangen van de ouders kunnen behartigen binnen onze organisatie.

Ouders van de oudercommissie vragen wij ook hulp bij het organiseren van feesten, fotograferen, boodschappen doen, of het versieren en opruimen van de groepsruimte.

Soms wordt er door de ouders een fancy fair of een ouderavond georganiseerd.

7. Zorg om kinderen

Binnen de peuteropvang worden zorgkinderen vroegtijdig gesignaleerd. De leidsters vullen een standaard en een uitgebreid observatieformulier in, en nodigen iemand uit van de AED (Ambulante Educatieve Dienst).

Zij observeert, indiceert en geeft advies voor een behandelplan waarmee de pedagogisch medewerkers de peuter gaan begeleiden.

Voor advies en ondersteuning kunnen de pedagogisch medewerkers altijd terecht bij de medewerkers van de AED. Indien nodig worden anderen zorgverleners ingeschakeld (bijvoorbeeld; een logopediste, fysiotherapeut e.d.).

8. Samenwerking met andere instanties

We werken samen met instanties zoals; Het centrum voor jeugd en gezin, (CJG), Veilig Thuis, huisarts, GGD, Bibliotheek, Auris, basisscholen, logopediste.

9. Hoe worden leidsters ondersteund bij hun werk

De pedagogisch medewerkers worden ondersteund door de pedagogisch coach en de teamleider.

De pedagogisch coach zorgt voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van pedagogisch medewerkers. Een pedagogisch coach begeleidt en traint de medewerkers bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden.

De teamleider wordt betrokken, wanneer sprake is van zorgen over de ontwikkeling en/ of gezondheid van het kind.