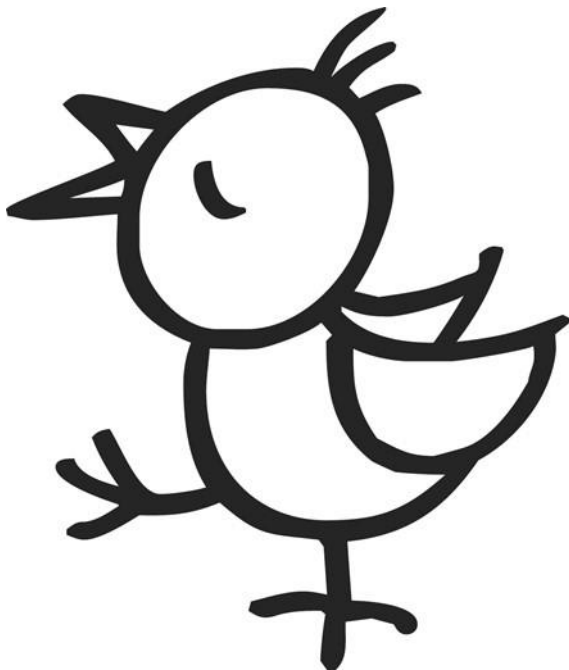




## Pedagogisch werkplan

### Peuterspeelzaal Floddertje



September 2020

## Inhoud

1. Informatie over Peuterspeelzaal Floddertje .....	2
2. Groepsomvang, leeftijdsopbouw en personeel .....	3
3. Kennismaking, wennen en mentorschap .....	3
4. Dagindeling .....	3
5. Vieren van feesten.....	4
6. Contacten met ouders .....	4
7. Zorg om kinderen .....	4
8. Samenwerking met andere instanties .....	5
9. Hoe worden pedagogisch medewerkers ondersteund bij hun werk .....	5

## 1. Informatie over Peuterspeelzaal Floddertje

### *Het gebouw*

Floddertje is gevestigd in buurthuis Pancrat. De peuterspeelzaal beschikt over een lichte, knusse groepsruimte en een daaraan grenzend groot, afgesloten speelplein met daarop o.a. een glijbaan, wip kip, (bergruimte voor) driewielers en fietsen.

### *De groepsruimte*

De groepsruimte is ingericht met o.a. ruimte voor de kring, een leeshoek, een huishoek, een bouwhoek, en een keuzekasthoek. Verder zijn er krijt- en verfborden en zowel hoge als lage tafels waaraan gekleurd, geplakt, gekleid, gepuzzeld en gespeeld kan worden.

Het spel- en ontwikkelingsmateriaal dat is afgestemd op de verschillende leeftijden en ontwikkelingsfasen van de kinderen in de groep, wordt evenals de inrichting van de verschillende hoeken steeds aan de nieuwe thema's aangepast. Dat gebeurt ook met de op kind hoogte opgehangen afbeeldingen.

### *Welkom*

Elke ochtend staat een pedagogisch medewerker bij de deur van de groepsruimte om het kind en zijn ouder/verzorger welkom te heten. Er is dan ook gelegenheid om eventuele bijzonderheden te vertellen.

### *Aanbod activiteiten en materialen*

Op peuterspeelzaal Floddertje wordt gewerkt met de VVE methode Piramide. Dit betekent dat we gericht werken aan het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen op de volgende gebieden: taal, sociaal-emotioneel, rekenen en motoriek. Dit wordt gedaan door middel van spel en aan de hand van thema's die dichtbij de leefwereld van het kind staan. We sluiten aan bij de individuele ontwikkeling van de kinderen. Kinderen die extra stimulans of extra uitdaging nodig hebben, krijgen deze van de pedagogisch medewerkers aangeboden.

De eerste drie kwartier van de ochtend spelen de kinderen vrij met de klaargelegde materialen of in de hoeken. Voor de pedagogisch medewerker is er op dat moment gelegenheid om extra aandacht aan nieuwe kinderen en/of aan doelgroepkinderen te besteden.

Na de kring wordt er door de kinderen een activiteit of hoek gekozen. Het is dan de bedoeling dat ze hieraan enige tijd hun aandacht besteden en niet steeds van bezigheid wisselen. Dit als voorbereiding op de werkwijze in de kleutergroepen van de basisschool. De pedagogisch medewerkers proberen ondertussen het spel te verdiepen, kinderen uit te dagen of te stimuleren in hun ontwikkeling, zo nodig de regels in herinnering te brengen, de kinderen te complimenteren met hun prestaties en gedrag etc.

### *Omgaan met elkaar*

De kinderen leren de manier waarop we op de peuterspeelzaal met elkaar, het materiaal en de natuur buiten omgaan, niet alleen van de pedagogisch medewerkers maar ook van elkaar. Als voorbeeldgedrag niet volstaat, kan een pedagogisch medewerker extra inhoudelijke aanwijzingen en emotionele ondersteuning geven. We lopen dan bijvoorbeeld mee met een kind dat een ander kind iets niet durft te vragen.

## 2. Groepsomvang, leeftijdsopbouw en personeel

De peuterspeelzaal is bedoeld voor kinderen van 2 – 4 jaar. De groep bestaat maximaal uit 16 peuters. Tijdens de openingstijden van de peuterspeelzaal zijn twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers aanwezig.

Op de groep wordt gewerkt volgens het vier-ogen principe. De uitwerking van het vier-ogen principe wordt omschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

## 3. Kennismaking, wennen en mentorschap

Na (berichtgeving over) de aanmelding nemen we telefonisch contact op met de ouder(s)/verzorger(s) om een afspraak te maken voor de intake.

We streven ernaar om ouders een maand voor de plaatsingsdatum uit te nodigen voor een intakegesprek.

Bij het intakegesprek nodigen we de ouder uit om samen met het kind een deel van een ochtend mee te draaien op de groep. Dit samen meedraaien vindt plaats voor de plaatsingsdatum. We maken een afspraak voor ongeveer 1,5 uur zodat ouder en kind kunnen wennen aan hoe het er aan toe gaat op de peuterspeelzaal.

Bij het intakegesprek wordt de dagelijkse gang van zaken op de peuterspeelzaal besproken. Ouders kunnen vragen stellen en de pedagogisch medewerker informeert hoe de peuter thuis is en zich thuis ontwikkelt. Wederzijdse verwachtingen worden besproken en afspraken gemaakt over wenperiode. Het streven is om ieder kind zich zo snel mogelijk veilig te laten voelen. Als een evt. van thuis meegebrachte fopspeen, auto, knuffel e.d. hier niet meer bij nodig is, leggen we die (nog wel in het zicht) op “het plankje”.

We spreken met ouders af dat de peuter vanaf de plaatsingsdatum de hele ochtend mag komen spelen. Ouders wordt gevraagd telefonisch bereikbaar te zijn. Mocht een kind er erg veel moeite mee hebben, dan kan het eerder worden opgehaald. Ouders mogen altijd even bellen om te vragen hoe het gaat. Meestal gaat het wennen goed, maar mocht het wennen moeilijk gaan, dan maken we met de ouders afspraken hoe we hier mee om gaan.

Ieder kind krijgt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van uw kind. De mentor is voor ouders het aanspreekpunt en bespreekt de ontwikkeling van het kind met de ouders tijdens de periodieke oudergesprekken.

## 4. Dagindeling

*8.30 uur: Welkom*

*De kinderen komen binnen met hun ouders die even blijven spelen samen met hun kind. Om 8.45 zwaaien we de ouder uit en gaan de kinderen vrij spelen terwijl de tutor de tutorkinderen voorbereidt op de kring of anderszins ondersteunt.*

*9.45 uur: De kring en tussendoortje*

*De kinderen gaan met een pedagogisch medewerker in de kring zitten om na enige gezamenlijke activiteiten al vrij snel in 2 groepen te worden gesplitst. Eén groep verplaatst zich met de andere pedagogisch medewerker naar een andere hoek. Beide groepen doen (op aangepast niveau) een korte*

*activiteit rondom het thema. Erna doen ze een (creatieve) verwerkingsactiviteit en/of gaan ze vrij spelen.*

*11.30 uur: fruit eten*

*Voordat er (meestal weer in 2 steeds wisselende) groepen fruit/groente wordt gegeten en gedronken, wordt er opgeruimd en evt. geplast (of luiers verschoond) en natuurlijk handen gewassen.*

*12.00 uur: Bewegen*

*De kinderen gaan aan een speciaal koord naar buiten om daar te spelen. Bij slecht weer wordt er binnen een beweegactiviteit gedaan.*

*12.20 uur: Afscheid*

*Aan het einde van de ochtend sluiten de pedagogisch medewerkers met alle kinderen de ochtend af. Er wordt besproken wat er die dag gedaan is en we zingen het liedje ten teken van het afscheid. Na afloop van het lied wordt de deur geopend zodat de ouders hun kind kunnen begroeten. Een pedagogisch medewerkster staat bij de deur om de ouders te woord te staan over het verloop van de ochtend en de andere pedagogisch medewerkster blijft in de kring zitten met de kinderen tot alle kinderen zijn opgehaald.*

## 5. Vieren van feesten

Verjaardagen worden gevierd met een vast ritueel bestaande uit opgehangen slingers, (nep)kaarsjes uitblazen, een cadeautje en natuurlijk liedjes. Pasen, Sinterklaas en Kerstmis zijn niet alleen aanleiding voor een mooie versiering maar ook voor een passende lekkernij.

## 6. Contacten met ouders

Naast de dagelijkse contactmogelijkheden bij het brengen en halen, hebben we de volgende gesprekken:

- Met 3 maanden: een wengesprek, hoe de eerste periode is gegaan
- Rond het 3<sup>e</sup> jaar een oudergesprek naar aanleiding van onze observaties
- Met 3 jaar en 10 maanden: een oudergesprek in verband met de overdracht naar de basisschool.
- Met 3,5 jaar: een gesprek met ouders van doelgroepkinderen over de voortgang

Indien nodig kan er altijd een gesprek plaatsvinden over bepaalde zorgen of een vraag, bijv. het eetgedrag van het kind. Dit kan zowel op verzoek van de ouders als van de pedagogisch medewerkers.

Verder krijgen de ouders bij ieder nieuw thema tips om zelf thuis met hun kind activiteiten rondom het actuele thema te doen.

## 7. Zorg om kinderen

Binnen de peuterspeelzaal worden zorgkinderen vroegtijdig gesignaleerd. De teamleider maakt samen met de pedagogisch medewerkers een stappenplan, ondersteunt hen bij het begeleiden van de kinderen en het zorgvuldig overdragen van de zorgkinderen naar de basisschool. In het stappenplan wordt omschreven welke route er gevolgd gaat worden, hoe de taken verdeeld gaan worden en wordt een tijdsplan afgesproken. De ouders worden bij alle stappen van het proces betrokken.

De teamleider heeft contacten met instanties zoals het CJG. De Alert4you coach kan pedagogisch medewerkers op verzoek ondersteunen bij het begeleiden van een kind. Er wordt gewerkt met de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'.

### **8. Samenwerking met andere instanties**

Twee keer per jaar bezoekt een logopedist de peuterspeelzaal. Regelmatig lenen wij van de Onderwijskansen Bibliotheek prentenboeken. Ook komt een medewerker van JES Rijnland regelmatig op de peuterspeelzaal langs om kennis te maken met ouders en hun diensten aan te bieden.

### **9. Hoe worden pedagogisch medewerkers ondersteund bij hun werk**

Pedagogisch medewerkers worden in hun werk ondersteund en aangestuurd door de teamleider. Ze hebben regelmatig overleg waarin de inhoud van het werk, de onderlinge samenwerking en de kinderen besproken worden. Het pedagogisch beleidsplan en het werkplan zijn het uitgangspunt bij het aanbieden van kwalitatief goed peuterspeelzaal werk.

De pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht bij hun werk door de pedagogisch coach en gestimuleerd in hun ontwikkeling als beroepskracht door deelname aan (na)scholingen en trainingen.