



SPL biedt peuterspeelzaalwerk, peuteropvang en buitenschoolse opvang aan kinderen van 2-13 jaar. SPL heeft locaties in Leiden, Lisse en Noordwijk.

Wij zijn op zoek naar een:

Medewerker facilitair beheer 20 uur per week (4 ochtenden)

In deze functie treed je op als aanspreekpunt voor de afdeling facilitair beheer voor de medewerkers van SPL en externe partijen op het gebied van veiligheid, beheer en onderhoud. Je draagt zorg voor de continuïteit van lopende facilitaire zaken en de veiligheid op de locaties. Je werkt nauw samen met de coördinator facilitair beheer. Daarnaast ondersteun je andere afdelingen bij administratieve werkzaamheden waar nodig.

Het takenpakket:

- Verantwoordelijk voor de dagelijkse ontvangst, registratie en afhandeling van meldingen op het gebied van facilitair beheer en ICT.
- Het zelfstandig oplossen van meldingen of het weten te benaderen van de juiste partijen hiervoor.
- Het zorgdragen voor een optimale bereikbaarheid van de afdeling.
- Het bestellen van voorraden als kantoorartikelen, drukwerk, bloemen en luiers.
- Het aandragen van verbeteringen.
- Het toezien op een juiste en veilige uitvoering van de werkzaamheden door derden conform gemaakte afspraken.
- Het ondersteunen van de afdeling facilitair beheer in de breedste zin van het woord.
- Het incidenteel ondersteunen bij administratieve werkzaamheden van overige afdelingen en locaties.

Wij zoeken een collega die beschikt over;

- Een relevante en afgeronde MBO opleiding met facilitaire richting.
- Administratieve werkervaring
- Rijbewijs B
- Kennis van ICT en relevante ervaring met MS office
- Een klantgerichte en accurate, stressbestendige werkhouding
- De competenties; communicatief vaardig, initiatiefrijk, ondernemend, hulpvaardig en prioriteiten kunnen stellen.
- De capaciteiten heeft om verander- en verbeterprocessen in gang te zetten, en hier ook aantoonbare ervaring in heeft
- sociale vaardigheden bezit en zowel zelfstandig als in teamverband kan werken

De inschaling is in schaal 6 cao Kinderopvang.

Meer informatie:

De functie is in de eerste instantie tijdelijk tot en met 31 december 2018. Nadere informatie over SPL en de diverse locaties zijn te vinden op onze website www.splopvang.nl
Meer informatie over de functie kun je verkrijgen bij mevr. Gies Broesterhuizen, bereikbaar op maandag tot en met donderdag op telefoonnummer 088-3043005.

Heb je interesse?

Mail uiterlijk **26 februari 2018** een brief, o.v.v. sollicitatie medewerker facilitair beheer, met motivatie en CV naar solliciteren@splopvang.nl

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld