

Huisregels SPL / SPH / SJWB

Inhoud

Inleiding	2
1. Eerste keer, wennen	2
2. Voeding op de peuterspeelzalen	2
2.1 Opvangvoorzieningen BSO en Peuteropvang	2
3. Continuïteit	2
4. Zindelijkheid en verschonen.....	3
5. Reservekleding	3
6. Wijzigingen doorgeven	3
7. Noodnummers	3
8. Halen en brengen.....	3
9. Uw kind is ziek, wat nu?	4
9.1 Besmettelijke ziektes.....	4
9.2 Medicijnen	4
10. Uitstapjes en excursies.....	5
11. Veiligheid	5
12. Persoonlijke spullen	5
12.1 Sieraden	6
13. Veiligheidsregels algemeen.....	6
13.1 Veiligheidsregels kinderen	6
14. Brandveiligheid.....	6
15. Hygiëne	7
16. Pedagogisch Werkplan	7



Inleiding

Deze huisregels zijn van toepassing op alle locaties van SPL, SPH en SJWB en vormen een aanvulling op de Algemene Voorwaarden van SPL, SPH en SJWB (hierna gezamenlijk te noemen: SPL). SPL waarborgt de veiligheid en gezondheid van kinderen door afspraken te maken en deze vast te leggen in documenten (het kwaliteitsbeleid). Hiermee worden de locaties een veilige, gezonde en goede omgeving voor jonge kinderen. Ouders, bezoekers en pedagogisch medewerkers dragen bij aan de veiligheid en hygiëne binnen de organisatie en iedereen wordt verzocht om zich aan de huisregels te houden.

SPL heeft een strikt deurbeleid. Wij werken met jonge kinderen die aan ons zijn toevertrouwd. Wij proberen zoveel mogelijk de veiligheid van de kinderen te waarborgen door risico's te vermijden en te voorkomen. Daarom vragen wij bezoekers om altijd een afspraak te maken voor het bezoeken van een locatie. Afspraken worden zoveel mogelijk BUITEN de groepstijden gemaakt zodat er geen kinderen zijn. Tijdens haal- en brengmomenten is het niet mogelijk om afspraken te maken met onze medewerkers op de locaties. Mocht het onverhoopt voorkomen dat een bezoeker zich toch onaangekondigd aandient tijdens haal- en brengmomenten, dan vragen we hem/haar om te wachten tot alle kinderen zijn opgehaald of gebracht.

1. De eerste keer en wennen

We vinden het belangrijk dat uw kind het naar zijn zin heeft bij SPL. De pedagogisch medewerker maakt samen met u afspraken over de wenperiode. De afspraken worden tijdens het intakegesprek gemaakt. Uw kind kan één à twee keer komen wennen voordat hij of zij officieel start op de peutergroep. In principe is het niet toegestaan dat kinderen speelgoed meenemen naar de locaties van huis. In de wenperiode maken wij echter een uitzondering op deze regel. Iets vertrouwds van thuis kan het wennen op de groep namelijk positief beïnvloeden. Denkt u er wel aan om deze te merken met de naam van uw kind?

2. Voeding op de peuterspeelzalen

SPL stimuleert kinderen om gezond te eten en veel te bewegen. Op de peutergroepen van SPL eten we vers fruit en groente (gruiten). Samen met de ouders zorgen we voor voldoende en gevarieerd groente en fruitaanbod. Op de peuterspeelzalen drinken we water bij het fruit. Natuurlijk maken we ook weleens uitzonderingen, bijvoorbeeld als er een feestje is. Omdat de groepstijden beperkt zijn, kunnen we geen broodmaaltijden aanbieden op de peuterspeelzaal. Het is daarom belangrijk dat uw kind heeft ontbeten of geluncht voordat u uw kind brengt. Ook verzoeken wij u vriendelijk om bijzonderheden en veranderingen van eetgewoontes direct door te geven.

Verjaardagen vinden wij leuk om te vieren, wij vragen ouders wel om een gezonde traktatie mee te geven.

2.1 Opvangvoorzieningen BSO en Peuteropvang

Op de BSO en peuteropvang wordt het eten (waaronder fruit en groente) door SPL verzorgd. Ouders hoeven geen eten/drinken mee te geven (tenzij het specifieke voeding is zoals dieetvoeding).

3. Continuïteit

Het is voor kinderen duidelijk als regels die op locaties worden aangeleerd, thuis worden voortgezet. De pedagogisch medewerkers van SPL leren de kinderen het volgende en vragen u dit thuis ook te doen:

- In de holte van hun elleboog te hoesten of hun hand voor hun mond te houden en hun hoofd weg te draaien bij hoesten/niezen. En indien nodig hun handen te wassen na niezen/hoesten;
- hun neus te snuiten in een wegwerpzakdoek;



- hun handen te wassen, de pedagogisch medewerkers controleren of de kinderen het ook zo doen;
- Conflicten samen op te lossen. Niet door te slaan/schoppen;
- Respectvol met elkaar en de pedagogisch medewerkers om te gaan.

4. Zindelijkheid en verschonen

Indien uw kind nog niet zindelijk is, dan verzoeken wij u vriendelijk om uw peuter met een schone/droge luier te brengen. Op de locaties hebben wij luiers op voorraad, u hoeft geen luier mee te geven (tenzij u een specifiek merk gebruikt). Wij verschonen alleen kinderen die een zware plas- of poepluier heeft. Samen met de ouders maken we afspraken rondom de toiletgang zodat de zindelijkheidstraining thuis en op de groep op elkaar zijn afgestemd.

5. Reservekleding

Het kan soms voorkomen dat uw kind een ongelukje krijgt, waardoor kleding nat/vies worden. Kinderen mogen spelen zonder zich hier druk over te maken. SPL verzoekt u om reservekleding mee te geven voor uw kind en deze te voorzien van een naam. Bevuilde kleding wordt in een afgesloten plastic zak meegegeven aan de ouders.

6. Wijzigingen doorgeven

Als er iets veranderd aan uw woon- werkadres, dient u dit direct door te geven aan de pedagogisch medewerkers. U dient ervoor te zorgen dat SPL beschikt over noodadressen/telefoonnummers, voor het geval u niet bereikbaar bent. Ouders moeten pedagogisch medewerkers op de hoogte stellen van allergieën.

7. Noodnummers

Om op elk moment adequaat te kunnen handelen, vragen wij u tijdens het inschrijven naar telefoonnummers waarop wij u kunnen bereiken in geval van nood. Ook vragen wij naar namen, adressen en telefoonnummers van de huisarts, tandarts en een eventueel noodadres en naar gegevens over de ziektekostenverzekering en het inentingsprogramma. In het belang van uw kind vragen wij u om deze gegevens actueel te houden en wijzigingen aan ons door te geven.

8. Halen en brengen

Het is belangrijk voor het dagritme en het programma op de peutergroepen dat alle peuters op tijd binnen zijn. Wij vragen u daarom om uw kind op tijd te brengen. De peuterspeelzalen en peuterklassen hebben een inloop van 15 minuten bij het brengen. Tijdens de inloop bespreekt u de bijzonderheden over uw kind met de pedagogisch medewerker. Tijdens het ophalen is er ook tijd voor een overdracht.

We verwachten van ouders dat de kinderen schoon en verschoond gebracht worden. Als uw kind bijvoorbeeld een wondje, loopoor of waterwratjes heeft (of andere medische aandoeningen), vragen we u deze te verzorgen, schoon te maken en/of af te dekken met een gaasje of een pleister.

We vragen u als ouder alert te zijn op de volgende punten:

- Op sommige locaties delen we het gebouw waarin we gevestigd zijn met andere organisaties. Denk bijvoorbeeld aan wijkgebouwen, basisscholen etc. U bent zelf verantwoordelijk voor uw kind tot aan de deur van de peutergroep bij het halen en brengen;
- Uw kind niet alleen in de entree achter te laten of zelfstandig de buitendeur te laten openen. Begeleid uw kind aan de hand tot de leefruimte;
- Te zorgen voor een duidelijke overdracht wanneer u uw kind brengt en ophaalt, wij willen graag weten hoe het met uw kind gaat en/of er bijzonderheden zijn;



- Huisdieren zijn niet welkom op ons kindercentrum in verband met mogelijke allergieën;
- Wilt u kloppen voordat u een deur voorzichtig opent? Er kan altijd een kind achter de deur zitten;
- Deuren en buitenhekken te allen tijde achter u te sluiten;
- Wij geven uw kind niet mee aan onbekenden. Komt iemand anders uw kind ophalen? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker;
- Wij geven geen kinderen mee aan minderjarigen. Uitzonderingen voor kinderen van 15 tot 18 jaar kunnen gemaakt worden in overleg en na schriftelijke toestemming van de ouders;
- SPL werkt met een vaste dagindeling en structuur. Daarom hebben wij vaste inlooptijden. Mocht u uw kind later willen brengen, geeft u dit dan tijdig door zodat we rekening kunnen houden;
- Het komt helaas voor dat kinderen soms na sluitingstijd worden opgehaald. Dit heeft echter gevolgen voor de pedagogisch medewerkers. Wij zijn genooddaakt om kosten in rekening te brengen als u uw kind regelmatig te laat ophaalt. Natuurlijk begrijpen wij het als het uitzonderlijk gebeurt, wij vragen u dan vriendelijk om ons van te voren te bellen zodat we op de hoogte zijn.

9. Uw kind is ziek, wat nu?

Wij vinden dat zieke kinderen thuis in de huiselijke omgeving horen te zijn.

Ons ziektebeleid is er op gericht om de kans op besmetting van kinderen onderling zo klein mogelijk te houden. Daarnaast vormen de behoefte van het kind en het aanbod van dagelijkse zorg voor ons de pijlers van ons beleid ten aanzien van het zieke kind op de groep. Onze pedagogisch medewerkers zijn niet medisch geschoold.

Centraal staat dat de dagelijkse zorg die wij op de opvang bieden voldoende moet zijn voor de behoefte van het kind. Het kan zijn dat uw zieke kind meer zorg vraagt dan de pedagogisch medewerker op dat moment kan bieden. De extra zorg gaat dan ten koste van de andere kinderen. Daarnaast willen we uw kind ook niet te kort doen: het groepsgebeuren kan te belastend zijn voor uw kind.

9.1 Besmettelijke ziektes

Als uw kind een besmettelijke ziekte heeft, bijvoorbeeld waterpokken, hevige diarree of oorontsteking met een loopoortje, is het belangrijk dat u dit aan ons doorgeeft. Hierdoor kunnen wij de ouders van de andere kinderen informeren en extra (hygiënische) maatregelen nemen. De richtlijnen voor het wel of niet toelaten van een kind zijn voorgeschreven door het RIVM. De GGD controleert ons eveneens op het naleven van het beleid rondom veiligheid en gezondheid..

Wanneer uw kind op de groep ziek wordt en niet kan meedoen met het programma, zullen we contact met u opnemen. Als uw kind niet kan meedoen met het programma en de verzorging te belastend wordt voor de medewerkers, zullen wij u vragen om uw kind op te komen halen. Het is daarom wel belangrijk dat u (telefonisch) bereikbaar bent.

9.2 Medicijnen

Het kan zijn dat uw kind medicatie nodig heeft tijdens de groepstijden. Wij hebben strikte regels ten aanzien van het toedienen van medicijnen. Deze duidelijke richtlijnen hebben wij vastgelegd in ons ziektebeleid (medisch protocol) welke door de ouders in mag worden gezien.

Als uw kind (tijdelijk) medicijnen gebruikt en deze ook tijdens de opvang nodig heeft, dan dient u deze in de originele verpakking en voorzien van de bijsluiter aan de pedagogisch medewerker te geven.



Voordat wij medicijnen aan uw kind geven, vult u een formulier in en ondertekent u deze. Hiermee geeft u SPL toestemming om de medicijnen aan uw kind toe te dienen. Hierin kan duidelijk worden aangegeven:

- de hoeveelheid;
- de tijden;
- in of op welk lichaamsdeel.

Dit voorkomt vergissingen en problemen. Het door ons toedienen van medicijnen aan uw kind gebeurt onder uw verantwoordelijkheid. SPL aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele consequenties en bijwerkingen die zich voordoen door de toediening van medicijnen en wijst eventuele claims hieromtrent op voorhand af.

Wij dienen GEEN paracetamol toe op verzoek van ouders, maar enkel op schriftelijk voorschrift van een (huis)arts. U dient aan ons door te geven wanneer u uw kind paracetamol hebt gegeven, zodat we bij mogelijke bijwerkingen adequaat kunnen reageren.

10. Uitstapjes

Met de kinderen worden ook uitstapjes gemaakt. Deze zijn uiteraard afgestemd op de leeftijd, het ontwikkelingsniveau en de belevingswereld van de kinderen. Omdat de uitstapjes onderdeel zijn van ons aanbod, gaan wij er vanuit dat alle kinderen meegaan. Op de dag van het uitstapje is er geen alternatief programma. Als uw kind niet mee mag of kan, kunt u hem of haar die dag dus niet naar de locatie brengen. Deze dag kunt u niet inhalen of ruilen.

Uitstapjes zijn thema gerelateerd en kunnen in de buurt zijn (bijvoorbeeld naar de brievenbus gaan om een brief te posten, of de bakker in de buurt bezoeken etc.) of juist wat verder (speeltuin, bibliotheek, kinderboerderij etc.). Wij vinden het erg leuk en gezellig als ouders met ons meegaan met de uitstapjes. Op deze manier stimuleren wij ook ouderbetrokkenheid en de veiligheid van de kinderen tijdens het uitstapje.

Vooraf gaand aan het uitstapje, informeren wij u over de bijzonderheden omtrent het uitje. Regels die wij hanteren bij het maken van een uitstapje staan beschreven in het Protocol Uitstapjes. Tijdens het uitstapje gelden de veiligheidsregels van de accommodatie die bezocht wordt. Pedagogisch medewerkers stellen iedereen van deze regels op de hoogte.

11. Veiligheid

SPL werkt met een aantal protocollen, waaronder: buiten, gezondheid, schoonmaak, veiligheid, voeding, binnenmilieu en een calamiteitenplan. Deze protocollen worden minstens één maal per jaar geëvalueerd en aangepast. Vraagt u het ons gerust wanneer u deze protocollen wilt lezen.

De pedagogisch medewerkers van SPL worden regelmatig getraind om eerste hulp te bieden bij ongelukken. Daarnaast is er iedere dag minimaal één gediplomeerde BHV'er op de locaties aanwezig die ook hun EHV+ diploma hebben. Minimaal een keer per jaar houden wij met de kinderen een ontruimingsoefening. Iedereen die werkt voor SPL beschikt over de juiste beroepskwalificatie en heeft vóórdat hij of zij met de werkzaamheden is begonnen, een Verklaring Omtrent het Gedrag ingediend.

SPL volgt op al haar locaties het Vierogenprincipe. Dit houdt in dat er op de locatie altijd een andere volwassene mee kan kijken of luisteren met de pedagogisch medewerker. Een pedagogisch medewerker zondert zich dus nooit af met een kind.

12. Persoonlijke spullen

Jassen en overige persoonlijke eigendommen dienen te worden voorzien van de naam van uw kind. Bij binnenkomst worden jassen opgehangen aan de kapstok. Fopspenen zijn niet toegestaan op de groepen in verband met verstikkingsgevaar. Eventueel is het mogelijk dat u de fopspen afgeeft aan de pedagogisch medewerker die deze opbergt.



12.1 Sieraden

Uit veiligheidsoverwegingen willen wij u vragen om uw kind geen sieraden om te doen. Kinderen zijn erg speels en trekken en pulken graag aan allerlei dingen. Ook kunnen sieraden zoals armbanden, kettingen en oorbellen ergens aan blijven steken of hangen. Jonge kinderen ontdekken graag met hun mond, een losgeraakt oorbelletje kan verstikkingsgevaar opleveren. SPL is niet aansprakelijk voor het zoek raken van sieraden.

13. Veiligheidsregels algemeen

- Bij nat weer verzoeken wij u om de schoenen van de kinderen uit te trekken en onder de jas te plaatsen;
- Slofjes of sokken dienen voorzien te zijn van anti-slipzolen om uitglijden te voorkomen;
- Wij verzoeken u om de groepsruimte niet met natte schoenen te betreden;
- Fietsen en buitenspeelgoed blijven buiten;
- Wilt u in de zomer een pet of hoed aan uw kind mee geven?;
- In de zomer uw kind voor het brengen in te smeren met zonnebrandcrème (minimaal factor 20);
- U kunt geen kinderwagens/buggy's op de locatie achter laten, tenzij er hier een aangewezen ruimte voor is. In dit geval vragen we u de buggy in te klappen en op de aangewezen plek te stallen.
- Vluchtroutes moeten altijd vrij zijn van obstakels. Wij vragen u om samen met ons ervoor te zorgen dat dit het geval is;
- Wilt u voor kinderen gevaarlijke spullen (zoals sigaretten, aanstekers, medicijnen en plasticzakken) niet onbeheerd achter laten?;
- U kunt uw tas niet onbeheerd achterlaten, omdat er gevaarlijke spullen in kunnen zitten;
- Tassen en jassen van uw kind op te bergen op de hiervoor bestemde plaatsen;
- Open vuur (inclusief kaarsen en waxinelichtjes e.d.) is niet toegestaan bij SPL;
- Wij vragen kinderen die met klein speelgoed willen spelen hiermee aan tafel te gaan zitten. Laat geen kleine voorwerpen achter op de locatie;
- We hebben ontruimingsinstructies aan de muur hangen, waarop u kunt lezen wat te doen in het geval van een ontruiming;
- Kinderen mogen alleen zittend eten. Ze mogen zittend en staand drinken;
- Kinderen worden altijd begeleid bij het aan tafel zitten.
- Speelgoed van huis is niet toegestaan op de groep (uitzondering: tijdens de wenperiode mag uw kind een knuffel/speelgoed meenemen waar uw kind gehecht aan is);
- Wij verzoeken u geen kinderen op schoot te nemen als u hete dranken zoals koffie/thee drinkt;
- Niet te roken in of op de locatie, bij de voordeur en op het speelterrein;
- Uw kind niet op de groep te laten rennen;

13.1 Veiligheidsregels kinderen

- Er wordt in de groepsruimte niet gerend, gegild, gefietst en/of wild gespeeld;
- Er wordt niet gegooid met (spel)materialen;
- Er wordt niet geklommen in kasten;
- De keuken en de berging, het kantoor en het volwassenentoilet zijn geen speelruimte en zijn dus niet toegankelijk voor de kinderen;

14. Brandveiligheid

- Alle pedagogisch medewerkers kennen de procedures, instructies en taken in geval van brand op hun locatie.
- Op iedere locatie is een actueel en door de brandweer goedgekeurd ontruimingsplan aanwezig.
- Op iedere locatie zijn voldoende blusmiddelen aanwezig om een beginnende, kleine brand te kunnen blussen.



- Brandblusmiddelen zijn duidelijk te herkennen, eenvoudig te bereiken en direct te gebruiken.
- De op locatie aanwezige stoffering, versiering en/of plafondbekleding is moeilijk brandbaar en druppelt niet bij brand.
- Vluchtroutes, nooddeuren en nooduitgangen worden binnen en buiten vrij gehouden.

15. Hygiëne

- Kinderen en pedagogisch medewerkers hebben schone handen. Wanneer handen vies worden, worden de handen gewassen;
- Speelgoed is schoon en mag niet meegenomen worden naar de WC;
- Bij (kans op) contact met bloed nemen de pedagogisch medewerkers extra maatregelen om de gezondheid te waarborgen;
- Er worden alleen wegwerp washandjes, zakdoekjes en/of toetenpoetsers gebruikt. Deze worden niet gedeeld en na gebruik weggegooid.
- Voedsel wordt op de voorgeschreven wijze bewaard en op een schone plek bereid;
- Kleding is schoon en heel;
- Sieraden, haren en nagels mogen geen belemmering zijn bij de dagelijkse uitvoering van de werkzaamheden;
- De locaties worden dagelijks schoongemaakt volgens het protocol schoonmaak.

16. Pedagogisch Werkplan

De manier waarop de pedagogisch medewerkers op locaties invulling geven aan het pedagogisch beleid van SPL, staat beschreven in het Pedagogisch Werkplan.

Dit is een actief document dat voor aanvang van ieder schooljaar wordt herzien. De meest recente versie van het pedagogisch werkplan kunt u nalezen op onze locatiepagina op de website van SPL: www.splopvang.nl.